



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Каменский детский сад»
Хагина С.А./
приказом № 61 от 25 мая 2021г.

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБДОУ «Каменский детский сад» (далее - Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве, в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.5. Рассмотрение предоставленных сведений осуществляется созданной комиссией по урегулированию конфликтов.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания Организации.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Проту-муромльно
протоиерей МОЛОДОЧКО
старшего диакона
Андрея Петровича



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Каменский детский сад»
(наименование должности руководителя
юридического лица Ф.И.О.)
приказом № 42 от 12 апреля 2022г.



Изменения в «Положение о конфликте интересов»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Каменский детский сад»
Нижегородская область, Богородский район, с.Каменки, ул.Новая д. 6**

Приказ

от 12.04.2022г.

№ 42

**Об утверждении «Изменений в Положение о конфликте интересов»
МБДОУ «Каменский детский сад».**

С целью приведения локального акта ОО в соответствие с ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно ч.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.04.2022г. «Изменения в «Положение о конфликте интересов» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад». (приложение №1 на 1 листе 1 экз.)
2. Заведующему ОО, Хагиной С.А., в срок до 15.04.2022г. ознакомить сотрудников образовательного учреждения с Изменениями под роспись.
3. Ответственному лицу за ведение официального сайта образовательно учреждения, Грачевой Л.А., разместить «Изменения в Положение о конфликте интересов» МБДОУ «Каменский детский сад» на сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.А.Хагина



П.4.5. раздела 4 «Порядок раскрытия конфликта интересов работником анизации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения никшего конфликта интересов» читать в следующей редакции:

ссмотрение представленных сведений осуществляется специально созданной комиссией Организации МБДОУ «Каменский детский сад» (далее по тексту комиссия).».

П. 4.7 раздела 4 «Порядок раскрытия конфликта интересов работником анизации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения никшего конфликта интересов» читать в следующей редакции:

ступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для анизации рисков. Кроме того, должностное лицо рекомендует Комиссии более подходящую форму урегулирования конфликта интересов.».

П.п. 4.10.8., пункта 4.10, раздела 4 «Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов» исключить.

моментом възникването на този факт е 19.01.2014 г. Първият факт е фактът, който е създаден във времето, преди всичко, във времето на създаването на този факт.

Възникнал е фактът, че във времето на създаването на този факт е фактът, който е създаден във времето на създаването на този факт.

Възникнал е фактът, че във времето на създаването на този факт е фактът, който е създаден във времето на създаването на този факт.

Възникнал е фактът, че във времето на създаването на този факт е фактът, който е създаден във времето на създаването на този факт.

Възникнал е фактът, че във времето на създаването на този факт е фактът, който е създаден във времето на създаването на този факт.

