

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ «Каменский детский сад»
протокол № 3 от 30.01.2024г.



**Порядок оформления возникновения и прекращения
отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Каменский детский сад»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

с. Каменки, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан МБДОУ «Каменский детский сад» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 декабря 2023г.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023г.
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Каменский детский сад» (далее – МБДОУ «Каменский детский сад») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания в ДОУ образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся), педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), издание приказа заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (приложение №1)

4. Выбор языка образования

4.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Каменский детский сад», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.2. В МБДОУ «Каменский детский сад» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад» (форма заявления о приеме на обучение представлена в

Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад»).

4.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Каменский детский сад» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Каменский детский сад».

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Каменский детский сад» или уполномоченным им лицом. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или МБДОУ «Каменский детский сад», в том числе, в случае ликвидации МБДОУ «Каменский детский сад».

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ «Каменский детский сад» об отчислении или переводе обучающегося.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства.

6.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от
30.01.2024г.

Мнение Совета родителей учтено
протокол № 2 от 29.01.2024г.

**Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

с. Каменки

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Каменский детский сад", (сокращенное наименование МБДОУ «Каменский детский сад»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 52ЛО1 № 0001711 от 25.08.2014г. № 241, выданной Министерством образования Нижегородской области на срок бессрочно, в лице заведующего, Хагиной Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава (далее «Исполнитель») и приказа о назначении на должность № 80 от 29.04.2003 г. и законный представитель, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – _____

(основная/адаптированная)

программа дошкольного образования МБДОУ «Каменский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу среднюю общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.1.3. Не принимать в образовательную организацию или отстранять Воспитанника от ее посещения при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Осуществлять утренний фильтр детей, получать информацию от Заказчика о состоянии здоровья воспитанников.

2.1.5. Объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного внесения или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание Воспитанника.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребенком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) «Воспитанника»; давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать меры социальной поддержки: льготу за присмотр и уход за ребенком в размере – _____ % (для граждан РФ). Предоставлять документы для получения мер социальной поддержки. Льгота предоставляется на основании заявления Заказчика с приложением соответствующих документов.

2.2.9. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанников» в размере — % (для граждан РФ). Компенсация предоставляется на основании заявления Заказчика с приложением соответствующих документов. Компенсация назначается с месяца подачи заявления.

2.2.10. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Обеспечить реализацию образовательных программ, предусмотренными п. 1.3. настоящего Договора на *русском языке*.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренными п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, состоянием здоровья и временем пребывания, по утвержденным нормам:

4-х разовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Осуществлять замену блюд из продуктов, вызывающих аллергические реакции у Воспитанника (при наличии справки врача - аллерголога)

(вид питания, в т.ч. диетического, кратность)

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (организация прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации; проведение санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий; оказание первичной медико-санитарной помощи).

2.3.12. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни (согласно представленной медицинской справке), в летний период сроком на 75 календарных дней, за период закрытия Учреждения по причине карантина, за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель, период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления, за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), учебного отпуска, согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию и на основании заявления от родителей, за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу заведующего) и в других случаях непосещения «Воспитанником» Учреждения.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течении месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным получение данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Извещать родителей (законных представителей) об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в образовательной организации на основании постановления администрации Богородского муниципального района.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать настоящий Договор, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Воспитанников.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы, необходимые для оказания образовательной услуги.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, соблюдая Правила внутреннего распорядка воспитанников, режим дня (приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.00, не нарушать режим тихого часа, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее времени окончания работы образовательной организации).

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации лично, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании письменного уполномочия (доверенности, либо согласия на сопровождение), оформленного в соответствии с действующим

законодательством РФ.

2.4.6. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание до 12.00. текущего дня по тел.: 8-831-70-41-095 или лично.

2.4.7. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителем» в период заболевания.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна соответствовать размерам тела Воспитанника, обувь - размерам и форме ноги Воспитанника. Одежда и обувь также должны соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении и на улице.

2.4.9. Приносить ежедневно запасные комплекты нижнего белья, колготки (шорты), футболки.¹

2.4.10. Приносить необходимую одежду для физкультурных занятий в зале.

2.4.11. Ежедневно давать воспитателю группы достоверную информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.12. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Предоставлять Исполнителю письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.), с указанием срока отсутствия.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.16. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области и составляет _____ (прописью) в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, пропорционально количеству дней фактического пребывания «Воспитанника» в Учреждении, при пятидневной рабочей неделе, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего договора по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.5. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на целевой счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора на основании предоставленной Исполнителем квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

прошнуровано и
скреплено печатью
_____ листов
Заведующий МБДОУ
Черский детский
_____ Хагана

